Internet Application Guide

インターネット出願ガイド 2025

聖路加国際大学

はじめにご確認ください

◆インターネット出願の流れ

STEP1
出願に必要な書類を
準備する

STEP2
インターネット出願ページ
から出願登録をする

STEP3
入学検定料を
納入する

STEP4
出願内容の確認ページから
必要書類を印刷する

STEP5
出願書類を
郵送する

STEP6
受験票の
返送を待つ

受験！

◆必要なインターネットの環境

パソコン	Windows： Microsoft Edge（最新バージョン） GoogleChrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	MacOS ： Safari（最新バージョン）
スマートフォン タブレット	Android ： 12.0以上（Android Chrome最新バージョン） iOS ： 15.0以上（Safari最新バージョン）

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScriptを有効にする。
・Cookieを有効にする。
※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますので
ご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
※メールアドレスについて
ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話の
アドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@slcn.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。
出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

◆2025年度入学者選抜日程

<table>
<tr><th></th><th>入試制度</th><th>インターネット
出願の実施</th><th>出願期間</th><th>入学検定料
払込期限</th><th>出願書類
郵送
締切日</th><th>試験日</th></tr>
<tr><td rowspan="7">看護学部</td><td>第3年次
学士編入学者
選抜</td><td rowspan="2">実施する</td><td>2024/8/19(月)
～8/30(金)</td><td rowspan="2">出願登録翌日の
23：59まで

※注意※
出願期間最終日の
振込は
15：00まで</td><td rowspan="10">出願期間
最終日の
消印有効</td><td rowspan="2">2024/
9/21(土)</td></tr>
<tr><td>総合型選抜
帰国生選抜</td><td>2024/9/2(月)
～9/6(金)</td></tr>
<tr><td>学校推薦型
選抜</td><td>実施しない</td><td>2024/11/1(金)
～11/7(木)</td><td>出願期間内</td><td>2024/
11/21(木)</td></tr>
<tr><td>一般選抜
A方式</td><td rowspan="3">実施する</td><td rowspan="3">2024/12/20(金)
～2025/1/21(火)</td><td rowspan="3">出願登録翌日の
23：59まで

※注意※
出願期間最終日の
振込は
15：00まで</td><td>（一次）
2025/2/3(月)

（二次）
2025/
2/10(月)</td></tr>
<tr><td>一般選抜
B方式</td><td>2025/
2/18(火)</td></tr>
<tr><td>一般選抜
C方式
（大学入学共通
テスト利用型）</td><td>大学入学
共通テスト
実施日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">看護学研究科（大学院）</td><td>修士Ⅰ期

修士Ⅱ期</td><td rowspan="2">実施する</td><td rowspan="2">Ⅰ期：
2024/8/7(水)
～8/20(火)

Ⅱ期：
2025/2/5(水)
～2/12（水）</td><td rowspan="2">出願登録翌日の
23：59まで

※注意※
出願期間最終日の
振込は
15：00まで</td><td rowspan="2">Ⅰ期
2024/9/5(木)

Ⅱ期
2025/
2/27(木)</td></tr>
<tr><td>博士Ⅰ期

博士Ⅱ期</td></tr>
</table>

◆STEP1【学部】出願に必要な書類を準備する

看護学部	数量	一般選抜 A方式	一般選抜 B方式	一般選抜 C方式	第3年次 学士編入	備考
入学願書	1					検定料入金後、インターネット出願サイトから出力してください。
受験票・写真票	1					
出願書類一式送付用封筒	1					角2サイズ：横24cm×縦33cm
受験票返送用封筒	1					角2サイズ：横24cm×縦33cm 住所、氏名を記入して切手貼付
切手	1					定形外郵便料金（100g以内）相当分の切手。受験票返送用封筒に貼付する
写真						最近３か月以内に撮影したもの タテ４cm ×ヨコ３cm ／カラー／ 正面上半身脱帽／裏面に氏名記入 必要枚数は出願方式による ※本学入学後、学生証の写真として利用するため私服可
調査書	1					ABCいずれか併願の場合も1通のみで可 文部科学省規定様式 学校長が作成して厳封したもの
英語資格・検定試験スコア証明書（原本）	1					該当者のみ 出願書類確認後、返却します
大学入学共通テスト成績請求表（私立大学用）	1					願書に貼付
大学の卒業（見込）証明書	1					出願資格に該当する機関の長が作成し、厳封したもの
大学の成績証明書	1					出願資格に該当する機関の長が作成し、厳封したもの
自己アピール書	1					Ａ4サイズ1枚、書式自由
入学検定料免除申請書	1					該当者のみ
改姓を証明する書類	1					各種証明書類と出願時の姓が異なる場合は、戸籍抄本等を提出してください。 出願書類確認後、返却します。

上記必要書類については、必ず募集要項で詳細を確認してください。

◆STEP1【学部】出願に必要な書類を準備する

看護学部	数量	総合型選抜	帰国生選抜	備考
入学願書	1			検定料入金後、インターネット出願サイトから出力してください。
受験票・写真票	1			
出願書類一式送付用封筒	1			角2サイズ：横24cm×縦33cm
受験票返送用封筒	1			角2サイズ：横24cm×縦33cm 住所、氏名を記入して切手貼付
切手	1			定形外郵便料金（100g以内）相当分の切手 受験票返送用封筒に貼付する
写真	3			最近３か月以内に撮影したもの タテ４cm ×ヨコ３cm ／カラー／ 正面上半身脱帽／裏面に氏名記入 ※本学入学後、学生証の写真として利用するため私服可
志望動機	1			インターネット出願サイト上で志望動機を入力しない場合、本学入試サイトから様式をダウンロードして手書きする
志願者評価書	1			本学入試サイトからダウンロード 志願者をよく知る親族以外の者（成人）が記載して厳封したもの
調査書	1			文部科学省規定様式 学校長が作成して厳封したもの
出身高等学校3年間分全ての成績証明書(調査書含)	1			総合型選抜：該当者のみ
英語資格・検定試験スコア証明書（原本）	1			出願書類確認後、返却します
志願者の成績概評が学校の上位ランクに該当することを出身学校長が証明した書類	1			該当者のみ
学歴記入書	1			本学入試サイトからダウンロード
志願者本人のパスポートの写し（外国籍の永住者および特別永住者は住民票の原本）				氏名、顔写真、国籍、パスポート番号、発行年月日が記載されているページをすべてA4 サイズの用紙にコピー
卒業証明書の写し または卒業見込み証明書	1			成績証明書に卒業年月日が記載されている場合は不要
出願資格に該当する学校の公式案内書	1			
飛び級・繰上卒業を証明する出身学校が作成した書類	1			成績証明書に記載されている場合は不要 該当者のみ
入学検定料免除申請書	1			該当者のみ

上記必要書類については、必ず募集要項で詳細を確認してください。

◆STEP1【大学院】出願に必要な書類を準備する

看護学研究科	数量	博士前期（修士） Ⅰ期・Ⅱ期	博士後期 Ⅰ期・Ⅱ期	備考
入学願書	1			検定料入金後、インターネット出願サイトから出力してください。
受験票・写真票	1			
出願書類一式送付用封筒	1			角2サイズ：横24cm×縦33cm
受験票返送用封筒	1			角2サイズ：横24cm×縦33cm 住所、氏名を記入して切手貼付
切手	1			定形外郵便料金（100g以内）相当分の切手。受験票返送用封筒に貼付する
写真	3			最近３か月以内に撮影したもの タテ４cm ×ヨコ３cm ／カラー／ 正面上半身脱帽／裏面に氏名記入
推薦書	1			本学入試サイトからダウンロード 配偶者および2親等以内の親族を除く推薦者が作成し、厳封したもの
成績証明書	各1			出願資格に該当する機関の長が作成し、厳封したもの
志望の動機・学びたいこと・将来の方向性	1			本学入試サイトからダウンロード
過去の看護研究について	1			本学入試サイトからダウンロード
志望の動機と入学後の学修・研究の方向性について	1			本学入試サイトからダウンロード
卒業証明書または 卒業見込み証明書	1			出願資格に該当する機関の長が作成し、厳封したもの
修了証明書または 修了見込み証明書	1			出願資格に該当する機関の長が作成し、厳封したもの
研究業績一覧表	1			本学入試サイトからダウンロード 主要なもの(5編以内)も別途添付のこと
英語資格・検定試験スコア証明書（原本）	1			修士：全員提出 博士：該当者のみ
勤務証明書	1			該当者のみ
入学検定料免除申請書	1			該当者のみ
改姓を証明する書類	1			各種証明書類と出願時の姓が異なる場合は戸籍抄本等を提出してください。 出願書類確認後、返却します。

上記必要書類については、必ず募集要項で詳細を確認してください。

◆ STEP2 アカウント作成、出願登録を行う

聖路加国際大学の入試サイトから、各選抜の募集要項ページを開き、インターネット出願のURLをクリック。

学部の入試＞募集要項＞一般選抜
＞総合型選抜・帰国生選抜
＞第3年次学士編入学者選抜

大学院の入試＞募集要項＞修士課程
＞ 博士後期課程

Post@netのログイン画面で 新規登録 ボタンをクリック。

利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなどを入力して『登録』ボタンをクリック。

⑤入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。

⑥仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

ログイン画面でメールアドレス・パスワードを入力して ログイン ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

「学校一覧」から「聖路加国際大学」を検索し、お気に入り学校に登録してください。

『出願』ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

入学検定料の支払い方法で『クレジットカード』を選択された方は、画面の指示に従ってカード情報を入力することで、決済完了となります。　(入金完了メールが届きます。) STEP3は省略し、STEP4に進んでください。

POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

◆ STEP3　入学検定料を納入する

要注意

出願登録した翌日の23:59まで(出願期間最終日の振込は15：00まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。
上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。
一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。

コンビニ

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、インターネット出願サイト**「Post@net」**で**「学校一覧」**から**「聖路加国際大学」**を検索し、**「はじめに」**ページにある「**入学検定料のお支払方法について**」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

ペイジー（銀行ATM）

ペイジー対応の銀行ATMを利用 → 料金払込（ペイジー）を選択（銀行ATMによってメニュー名称が異なります） → 収納機関番号・お客様番号・確認番号を入力 → 支払い方法選択（現金またはｷｬｯｼｭｶｰﾄﾞ） → 支払い

ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

払込手数料

・入学検定料の他に別途、払込手数料(4万円以下1,200円、4万円を超過1,500円）が必要です。
　また、コンビニ、ペイジー（銀行ATM）にてお支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料200円(税込)が必要です。
・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ずご確認ください。

◆ STEP4・5　出願書類を印刷・郵送

1. 願書、受験票・写真票、封筒貼付用宛名シートを印刷

★Post@netへログインし「出願内容一覧」より聖路加国際大学の「出願内容を確認」を選択し、「願書」「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、　ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
印刷後、願書、受験票・写真票の署名欄に忘れず署名してください。

2. STEP1で揃えた必要書類と、印刷した願書、受験票・写真票を市販の封筒に封入して郵送

★印刷した願書、受験票・写真票と、STEP1で揃えた必要書類を同封して「書留」扱いで郵送してください。
封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を下記の宛先に郵送してください。

〒104-0044
東京都中央区明石町10番1号
聖路加国際大学　入試事務課　行

←市販の角２封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入

←受験票返送用封筒は二つ折にして封入

要注意

STEP１～STEP5を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、
その後に受験票が本学から返送されます。
（出願登録・入学検定料納入・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません）
※出願の期限については、「出願期間」をご確認の上、十分余裕をもって出願してください。

◆ STEP6　受験票の返送を待つ

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると受験票が本学から返送されてきます。
※本学に出願書類が届いてから返送までに1週間前後かかります。
※試験日の3日前までに、受験票が届かない場合は入試事務課(☎03-5550-2347)にご連絡ください。

◆ 受験

試験当日は必ず受験票と筆記用具を持参してください。
その他の持ち物等については、受験票と一緒にお送りする「受験上の注意」に従ってください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第１水準・第２水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。もしエラーになってしまう場合は、代替の文字を入力してください。願書、受験票・写真票の署名欄には正式な氏名を記入してください。
〈例〉 髙木→高木　山﨑→山崎　（ローマ数字）III→３

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。
インターネット出願サイトPost@net（home.postanet.jp 、www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスをご登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より聖路加国際大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認ください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。
※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試事務課(☎03-5550-2347)にご連絡ください。