
Internet Application Guide

インターネット 出願ガイド 2024



聖路加国際大学

はじめにご確認ください

◆インターネット出願の流れ



◆必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 11.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 14.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@slcn.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

◆2024年度入学者選抜日程

	入試制度	インターネット出願の実施	出願期間	入学検定料 払込期限	出願書類 郵送 締切日	試験日
看護学部	第3年次 学士編入学者選抜	実施する	2023/8/2～ 8/25	出願登録翌日の 23：59まで	出願期間 最終日の 消印有効	2023/9/9
	総合型選抜・ 帰国生選抜		2023/11/6～ 11/17	※注意※ 出願期間最終日の 振込は15：00まで		2023/12/1
	学校推薦型選抜	実施しない		出願期間内		
	一般選抜 A方式	実施する	2023/12/18～ 2024/1/17	出願登録翌日の 23：59まで		(一次) 2024/2/1 (二次) 2024/2/8
	一般選抜 B方式			※注意※ 出願期間最終日の 振込は15：00まで		2024/2/16
	一般選抜 C方式 (大学入学共通テスト 利用型)					大学入学共通 テスト 実施日
看護学研究科 大学院	修士Ⅰ期	実施する	Ⅰ期： 2023/8/18～ 8/31	出願登録翌日の 23：59まで	Ⅰ期 2023/9/16	
	修士Ⅱ期		Ⅱ期： 2024/2/12～ 2/19		Ⅱ期 2024/3/2	
	博士Ⅰ期		Ⅰ期： 2023/9/7～ 9/20	※注意※ 出願期間最終日の 振込は15：00まで	Ⅰ期 2023/10/5	
	博士Ⅱ期		Ⅱ期： 2024/2/12～ 2/19		Ⅱ期 2024/3/2	



◆STEP1【学部】出願に必要な書類を準備する

看護学部	数量	一般選抜 A方式	一般選抜 B方式	一般選抜 C方式	第3年次 学士編入	備考
入学願書	1					検定料入金後、インターネット出願サイトから出力してください。
受験票・写真票	1					
出願書類一式送付用封筒	1					角2サイズ：横24cm×縦33cm
受験票返送用封筒	1					角2サイズ：横24cm×縦33cm 住所、氏名を記入して切手貼付
切手	1					140円切手 受験票返送用封筒に貼付する
写真						最近3か月以内に撮影したもの タテ4cm×ヨコ3cm /カラー/ 正面上半身脱帽 /裏面に氏名記入 必要枚数は出願方式による ※本学入学後、学生証の写真として利用するため私服可
調査書	1					ABCいずれか併願の場合も1通のみで可 文部科学省規定様式 学校長が作成して 厳封 したもの
英語資格・検定試験 スコア証明書（ 原本 ）	1					該当者のみ 出願書類確認後、返却します
大学入学共通テスト 成績請求表 （私立大学用）	1					願書に貼付
大学の卒業（見込） 証明書	1					出願資格に該当する機関の長が作成し、 厳封 したもの
大学の成績証明書	1					出願資格に該当する機関の長が作成し、 厳封 したもの
自己アピール書	1					A4サイズ1枚、書式自由
入学検定料免除申請書	1					該当者のみ
改姓を証明する書類	1					各種証明書類と出願時の姓が異なる場合は、 戸籍抄本等を提出してください。 出願書類確認後、返却します。



上記必要書類については、必ず募集要項で詳細を確認してください。



◆STEP1 【学部】 出願に必要な書類を準備する

看護学部	数量	総合型選抜	帰国生選抜	備考
入学願書	1			検定料入金後、インターネット出願サイトから出力してください。
受験票・写真票	1			
出願書類一式送付用封筒	1			角2サイズ：横24cm×縦33cm
受験票返送用封筒	1			角2サイズ：横24cm×縦33cm 住所、氏名を記入して切手貼付
切手	1			140円切手 受験票返送用封筒に貼付する
写真	3			最近3か月以内に撮影したもの タテ4cm×ヨコ3cm /カラー/ 正面上半身脱帽 /裏面に氏名記入 ※本学入学後、学生証の写真として利用するため私服可
志望動機	1			インターネット出願サイト上で志望動機を入力しない場合、本学入試サイトから様式をダウンロードして手書きする
志願者評価書	1			本学入試サイトからダウンロード 志願者をよく知る親族以外の者（成人）が記載して 厳封 したもの
調査書	1			文部科学省規定様式 学校長が作成して 厳封 したもの
出身高等学校3年間分全ての成績証明書(調査書含)	1			総合型選抜：該当者のみ
英語資格・検定試験スコア証明書(原本)	1			出願書類確認後、返却します
志願者の成績概評が学校の上位ランクに該当することを出身学校長が証明した書類	1			該当者のみ
学歴記入書	1			本学入試サイトからダウンロード
志願者本人のパスポートの写し(外国籍の永住者および特別永住者は住民票の原本)				氏名、顔写真、国籍、パスポート番号、発行年月日が記載されているページをすべてA4サイズの用紙にコピー
卒業証明書の写し または卒業見込み証明書	1			成績証明書に卒業年月日が記載されている場合は不要
出願資格に該当する学校の公式案内書	1			
飛び級・繰上卒業を証明する出身学校が作成した書類	1			成績証明書に記載されている場合は不要 該当者のみ
入学検定料免除申請書	1			該当者のみ



上記必要書類については、必ず募集要項で詳細を確認してください。

◆STEP1【大学院】出願に必要な書類を準備する



看護学研究科	数量	博士前期（修士） I期・II期	博士後期 I期・II期	備考
入学願書	1			検定料入金後、インターネット出願サイトから出力してください。
受験票・写真票	1			
出願書類一式送付用封筒	1			角2サイズ：横24cm×縦33cm
受験票返送用封筒	1			角2サイズ：横24cm×縦33cm 住所、氏名を記入して切手貼付
切手	1			140円切手 受験票返送用封筒に貼付する
写真	3			最近3か月以内に撮影したもの タテ4cm×ヨコ3cm / カラー / 正面上半身脱帽 / 裏面に氏名記入
推薦書	1			本学入試サイトからダウンロード 配偶者および2親等以内の親族を除く推薦者が作成し、 厳封 したもの
成績証明書	各1			出願資格に該当する機関の長が作成し、 厳封 したもの
志望の動機・学びたいこと・ 将来の方向性	1			本学入試サイトからダウンロード
過去の看護研究について	1			本学入試サイトからダウンロード
志望の動機と入学後の学修・ 研究の方向性について	1			本学入試サイトからダウンロード
卒業証明書または 卒業見込み証明書	1			出願資格に該当する機関の長が作成し、 厳封 したもの
修了証明書または 修了見込み証明書	1			出願資格に該当する機関の長が作成し、 厳封 したもの
研究業績一覧表	1			本学入試サイトからダウンロード 主要なもの(5編以内)も別途添付のこと
英語資格・検定試験スコア 証明書(原本)	1			該当者のみ
勤務証明書	1			該当者のみ
入学検定料免除申請書	1			該当者のみ
改姓を証明する書類	1			各種証明書類と出願時の姓が異なる場合は戸籍抄本等を提出してください。 出願書類確認後、返却します。



上記必要書類については、必ず募集要項で詳細を確認してください。

STEP2 アカウント作成、出願登録を行う



<p>【願書】 【受験票・写真票】 インターネット出願サイトから登録・出力してください。出願期間中のみ登録可能です。</p> <p>https://www.postanet.jp/info/012083</p>	<p>聖路加国際大学の入試サイトから、各選抜の募集要項ページを開き、インターネット出願のURLをクリック。</p> <p>学部の入試> 募集要項> 一般選抜 > 総合型選抜・帰国生選抜 > 第3年次学士編入学者選抜</p> <p>大学院の入試> 募集要項> 修士課程 > 博士後期課程</p>
<p>ログイン</p> <p>聖路加国際大学</p> <p>学校名をクリックすると「出願前の注意事項」を確認できます。</p> <p>登録したメールアドレス、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。</p> <p>メールアドレス</p> <p>パスワード</p> <p><input type="checkbox"/>パスワードを表示する</p> <p>ログイン</p> <p>パスワードを忘れた方はこちら アカウント作成は新規登録ボタンをクリックしてください。</p> <p>新規登録</p>	<p>Post@netのログイン画面で 新規登録 ボタンをクリック。</p> <p>利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して『登録』ボタンをクリック。</p> <p>⑤入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。</p> <p>⑥仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。</p> <p>ログイン画面でメールアドレス・パスワードを入力して ログイン ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。</p>
<p>トップ メッセージ 学校一覧 出願内容一覧 よくあるご質問 アカウント情報</p>	<p>「学校一覧」から「聖路加国際大学」を検索し、お気に入り学校に登録してください。</p>
<p>学校一覧</p> <p>聖路加国際大学</p> <p>お気に入り解除</p> <p>はじめに 出願 大学入試サイト</p>	<p>『出願』ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。</p>
	<p>入学検定料の支払い方法で『クレジットカード』を選択された方は、画面の指示に従ってカード情報を入力することで、決済完了となります。(入金完了メールが届きます。) STEP3は省略し、STEP4に進んでください。</p>



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。



POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

STEP3 入学検定料を納入する



出願登録した翌日の23:59まで(出願期間最終日の振込は15:00まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。

上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

要注意 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。

コンビニ



LAWSON

FamilyMart



Seicomart

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、インターネット出願サイト「Post@net」で「学校一覧」から「聖路加国際大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

ペイジー (銀行ATM)



ペイジー対応の
銀行ATMを利用

料金払込 (ペイジー) を選択
(銀行ATMによってメニュー名称が異なります)

収納機関番号・お客様
番号・確認番号を入力

支払い方法選択
(現金またはキャッシュカード)

支払い

ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

払込手数料

- ・入学検定料の他に別途、**払込手数料(4万円以下1,200円、4万円を超過1,500円)**が必要です。
また、コンビニ、ペイジー (銀行ATM) にてお支払金額が5万円以上の場合、**別途事務手数料200円(税込)**が必要です。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。



入金完了すると入金完了メールが通知されますので、必ずご確認ください。

◆ STEP4.5 出願書類を印刷・郵送

1. 願書、受験票・写真票、封筒貼付用宛名シートを印刷



★Post@netへログインし「出願内容一覧」より聖路加国際大学の「出願内容を確認」を選択し、「願書」「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
印刷後、願書、受験票・写真票の署名欄に忘れず署名してください。

2. STEP1で揃えた必要書類と、印刷した願書、受験票・写真票を市販の封筒に封入して郵送




★印刷した願書、受験票・写真票と、STEP1で揃えた必要書類を同封して「書留」扱いで郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を下記の宛先に郵送してください。

〒104-0044
東京都中央区明石町10番1号
聖路加国際大学 入試事務課 行

←市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入

←受験票返送用封筒は二つ折にして封入

 **要注意** STEP 1～STEP5を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、その後受験票が本学から返送されます。
(出願登録・入学検定料納入・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません)
※出願の期限については、「出願期間」をご確認の上、十分余裕をもって出願してください。

◆ STEP6 受験票の返送を待つ

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると受験票が本学から返送されてきます。
※本学に出願書類が届いてから返送までに1週間前後かかります。
※試験日の3日前までに、受験票が届かない場合は入試事務課(☎03-5550-2347)にご連絡ください。

◆ 受験

試験当日は必ず受験票と筆記用具を持参してください。
その他の持ち物等については、受験票と一緒に送る「受験上の注意」に従ってください。



インターネット出願に関するQ&A



Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。もしエラーになってしまう場合は、代替の文字を入力してください。願書、受験票・写真票の署名欄には正式な氏名を記入してください。

〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。

インターネット出願サイトPost@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスをご登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より聖路加国際大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認ください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試事務課(☎03-5550-2347)にご連絡ください。