

St. Luke's International University
Request Form for Certificates
 聖路加国際大学 証明書申込書

Date: _____ / _____ / _____
 記入日 Year Month Day

Year of Admission 入学年（西暦）	Year: _____	Affiliation	<input type="checkbox"/> College of Nursing (看護学部) <input type="checkbox"/> Graduate School of Nursing Science (看護学研究科) <input type="checkbox"/> Graduate School of Public Health (公衆衛生学研究科)
Student ID No. 学籍番号			
Student Name 在籍時の氏名	*As written on your student ID card during your enrollment		
Date of Birth 生年月日	Year / Month / Day		
Phone No. 電話番号	() -	Email メールアドレス	@

*All personal information provided here shall only be used for issuing certificates.
 本申込書にご記入いただいた個人情報は、証明書の作成上の必要事項としてのみ利用します。

1. Choose the certificate(s) you would like to order. 申込証明書の種類

Check	Type of Certificate 証明書の種類	Japanese (和文) ¥500/per copy	English (英文) ¥700/per copy
<input type="checkbox"/>	Certificate of Enrollment 在学証明書	通 copies	通 copies
<input type="checkbox"/>	Certificate of Expected Graduation 修了見込証明書	通 copies	通 copies
<input type="checkbox"/>	Certificate of Graduation 修了証明書	通 copies	通 copies
<input type="checkbox"/>	Transcript (1,000 yen fee is charged for English transcripts) 成績証明書（英文成績証明書は 1,000 円）	通 copies	通 copies (1,000 yen)
<input type="checkbox"/>	Letter of Recommendation 推薦書 (Thesis supervisor 論文指導教員:)	通 copies	通 copies
<input type="checkbox"/>	Other その他 ()	通 copies	通 copies
Issuance Fee 発行手数料		Yen	Yen

2. Purpose of Use 証明書の使用目的

3. Would you like the certificate in a sealed envelope? 証明書の厳封: Yes 必要 No 不要

4. Method of receipt 受け取り方法: At the university counter 窓口 Postal mail 郵送
 (Postage 郵送料: _____)

----- (If applying by postal mail) 【郵送申込の場合】 -----

Please enclose the following with your application. 同封物をご確認ください

- Certificate Fee(s) 証明書料金 Self-addressed stamped envelope 返信用封筒（切手貼付）
- A copy of your ID 本人確認書類

St. Luke's International University
Request Form for Certificates
聖路加国際大学 証明書申込書

Sample

Date: 2024 / 04 / 01
記入日 Year Month Day

Year of Admission 入学年 (西暦)	Year: <u>2024</u>	Affiliation	<input type="checkbox"/> College of Nursing (看護学部) <input type="checkbox"/> Graduate School of Nursing Science (看護学研究科) <input checked="" type="checkbox"/> Graduate of School of Public Health (公衆衛生学研究科)
Student ID No. 学籍番号	<u>24MP000</u>		
Student Name 在籍時の氏名	*As written on your student ID card during your enrollment <u>SEIRUKA CHRISTOPHER</u>		
Date of Birth 生年月日	<u>1989</u> / <u>10</u> th / <u>04</u>		
Phone No. 電話番号	<u>(080) 1111 - 0000</u>	Email メールアドレス	<u>24mp000 @ slcn.ac.jp</u>

*All personal information provided here shall only be used for issuing certificates.

本申込書にご記入いただいた個人情報は、証明書の作成上の必要事項としてのみ利用します。

1. Choose the certificate(s) you would like to order. 申込証明書の種類

Check	Type of Certificate 証明書の種類	Japanese (和文) ¥500/per copy	English (英文) ¥700/per copy
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificate of Enrollment 在学証明書	1 通 copies	通 copies
<input type="checkbox"/>	Certificate of Expected Graduation Date 修了見込証明書	通 copies	通 copies
<input type="checkbox"/>	Certificate of Graduation 修了証明書	通 copies	通 copies
<input checked="" type="checkbox"/>	Transcript (1,000 yen fee is charged for English transcripts) 成績証明書 (英文成績証明書は 1,000 円)	通 copies	1 通 copies
<input type="checkbox"/>	Letter of Recommendation 推薦書 (Thesis supervisor 論文指導教員:)	通 copies	通 copies
<input type="checkbox"/>	Other その他 ()	通 copies	通 copies
Issuance Fee 発行手数料		500 Yen	1,000 Yen

2. Purpose of Use 証明書の使用目的

Visa extension application

3. Would you like the certificate in a sealed envelope? 証明書の厳封: Yes 必要 No 不要

4. Method of receipt 受け取り方法: At the university counter 窓口 Postal mail 郵送
(Postage 郵送料: _____)

----- (If applying by postal mail) 【郵送申込の場合】 -----

Please enclose the following with your application. 同封物をご確認ください

- Certificate Fee(s) 証明書料金 Self-addressed stamped envelope 返信用封筒 (切手貼付)
 A copy of your ID 本人確認書類