

システム室スタッフ 採用募集

■ 施設概要

施設名	聖路加国際大学
所在地	東京都中央区明石町 10-1
職員数	2,200名 (2019年4月現在)

■ 採用条件

募集職種	システムエンジニア
身分	正職員 又は 業務嘱託 (年度更新の契約職員)
応募資格	ヘルプデスクやPCサポート経験があり、G suite の知識がある方で、人と接することが好きな方 法人内 (病院・大学のうち大学がメイン) システムのヘルプデスク全般とライフサイクル管理 (導入～運用保守～廃棄) がメインです。具体的には学生や教職員からの問い合わせ対応 (PC セットアップ、プリンタの紙詰まりやWi-Fi 接続等のオンサイト対応) や、新規導入システムの検討、稼働中システムの運用管理 (アカウント管理、PC・周辺機器やプリンタ等のハードも含む) です。また新年度に数回開催する学生向けのオリエンテーションの講師 (アカウント作成手順の説明や、学内Wi-Fi 接続手順など) もあります。
職務内容	
採用日	即日可
勤務時間	9:00～17:30 (早番/遅番あり 早番 8:00～16:30、遅番 9:30～18:00) 土曜日オンコール対応あり
処遇	給与規程による。業務嘱託の場合は、経験年数により応相談
福利厚生	交通費別途支給 私学共済保険加入、院内託児室、保養所 など

■ 応募・選考方法

応募方法	提出書類を書類送付先にご郵送ください
提出書類	履歴書 (メールアドレス必須)・職務経歴書・健康診断書写し (※尚、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください)
選考方法	面接、適性検査 (書類選考有り)
選考日時	履歴書が届き次第、書類選考の結果をご連絡します
書類送付先	〒104-8560 東京都中央区明石町 9-1 学校法人聖路加国際大学 人事センター人事課 宛 封筒に「システム室希望」と明記して下さい

■ お問い合わせ等、連絡先

上記内容に関するお問い合わせは、

人事課 : 03-5550-7065 (直通) 又は human@luke.ac.jp へお願い致します