

聖路加国際大学 証明書申込書
St Luke's International University
Request Form for Certificates

記入日(Date): _____ year/ _____ month/ _____ day

入学年 (西暦) <i>Year of Admission</i>	年 看護学部/看護学研究科/公衆衛生大学院 <i>College of Nursing/Graduate School of Nursing Science/SPH</i>
学生番号 <i>Student ID #</i>	
在籍時の氏名 <i>Student's Name</i>	<i>Last, First, Middle</i>
生年月日 <i>Date of Birth</i>	<i>Year/Month/Day</i>
日中連絡先 <i>Phone</i> <i>Number/Email Address</i>	

*本申込書にご記入いただいた個人情報は、証明書の作成上の必要事項としてのみ利用します。Personal information which you provided is used only for the purpose to issue certificates.

1. 申込証明書の種類 *Certificate Order*

	和文 (Japanese) ¥300 / per copy	英文 (English) ¥500 / per copy
在学証明書 <i>Certificate of Enrollment</i>	通 copies	通 copies
修了見込証明書 <i>Certificate of Expected Completion Date</i>	通 copies	通 copies
修了証明書 <i>Certificate of Completion</i>	通 copies	通 copies
成績証明書 <i>Transcript Verification</i>	通 copies	通 copies
推薦書 <i>Recommendation Letter</i> (論文指導教員 <i>Thesis supervisor</i> :)	通 copies	通 copies
その他 <i>Others</i> ()	通 copies	通 copies
発行手数料 <i>Fee</i>	JPY	JPY

2. 証明書の使用目的 *Purpose of Use*

3. 証明書の厳封 : 必要 不要 *Check here if you need sealed certificates.*

4. 受け取り方法 *Method of receipt* : 窓口 *at the counter* 郵送 *Postal mail*
(郵送料 *Postage*)

【郵送申込の場合】同封物をご確認ください *Please enclose the following when applying by post mail.*

- 証明書料金 *Fee* 返信用封筒 (切手貼付) *Self-addressed stamped envelope*
 本人確認書類 *A copy of your ID*